

I



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



M.I.U.R

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale
"OVIDIO"

00136 ROMA - Via G. Bitossi, 5 Tel. 06.35428420 - Tel/ Fax 06.35347454

Codice Fiscale 97198840585 – Cod. mecc. RMIC8BP00C

e-mail: ic.bitossi@gmail.com - rmic8bp00c@istruzione.it

Pec : rmic8bp00c@pec.istruzione.it

- Amministrazione trasparente
 - Albo on-line
www.istitutoovidio.edu.it
- Alle Agenzie individuate

Oggetto: Lettera di invito per affidamento di servizi turistici viaggio di istruzione per l'a.s. 2019/2020.

VISTA la delibera n. 321 del Consiglio di Istituto del 26/11/2019;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 1541 del 02/12/2019;

VISTO l'Avviso relativo all'indagine di mercato/manifestazione di interesse Prot. n.1544 del 02/12/2019;

VISTO il Verbale dell'apertura delle buste relativa alla Manifestazione di Interesse per l'affidamento di servizi turistici viaggio di istruzione per l'a. s. 2019/2020 prot n 1626/G3 del 19/12/2019,

SI RICHIEDE

la Vostra migliore offerta per la realizzazione di viaggi di istruzione conformemente alle caratteristiche indicate dal presente bando

ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale Ovidio

Via Giancarlo Bitossi, 5 - 00136 Roma (RM) tel. 06.35341650 - fax 06.35347454

E-mail: rmic8bp00c@istruzione.it - Pec: rmic8bp00c@pec.istruzione.it

Responsabile Unico del procedimento:

Dott.ssa Claudia Ghio - Dirigente Scolastico

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la scelta del contraente a cui affidare l'organizzazione di viaggio di istruzione per gli alunni di codesto Istituto Scolastico.

I viaggi d'istruzione saranno divisi in 3 lotti

LOTTO N. 1 - VIAGGIO A TORINO - CIG: ZC32B76367

SCUOLA PRIMARIA classi quarte

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo previsto | 3gg. -2 notti (11-12-13 maggio 2020) |
| Destinazione | TORINO E I SUOI MUSEI |
| Musei E Visite Guidate | Museo Nazionale del Cinema, Museo dell'Auto, Museo Egizio, Palazzo Reale, Riserva Naturale della Mandria |
| Ulteriori oneri a carico del contraente | Biglietti ingresso e visita guidata per: Museo del Cinema, Museo dell'Auto, Museo Egizio, Palazzo Reale Biglietti ingresso e guida naturalistica per: Riserva Naturale della Mandria. 3 operatori disponibili con esperienza per animazione |
| Gratuità | Alunni DVA docenti accompagnatori 1 accompagnatore ogni alunno disabile |
| Organizzazione del viaggio | Treno Roma-Torino a/r - Pullman GT a disposizione per Torino |
| Programma del Viaggio | 1°giorno Roma-Torino in treno, arrivo a Torino e visita al Museo Nazionale del Cinema, sistemazione in albergo cena e pernottamento 2° giorno colazione, Museo dell'Auto, pranzo, Museo Egizio, Palazzo Reale, albergo cena e pernottamento 3° giorno colazione, Riserva Naturale della Mandria, pranzo, rientro a Torino Roma in treno |
| Sevizi richiesti per la struttura ricettiva | Hotel a Torino Pensione completa Camere per i ragazzi con bagno in camera Camere singole per accompagnatori con bagno in camera |
| Numero alunni partecipanti | Circa 65 di cui 1 DVA |

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

| | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo previsto | SECONDA META' DI MARZO (4gg. 3 notti) |
| Destinazione | TORINO E DINTORNI |
| Musei E Visite Guidate | Museo Nazionale del Cinema, Palazzo Madama, Superga, Museo dell'Astronomia, Museo dell'Automobile. |
| Ulteriori oneri a carico del contraente | Biglietti ingresso e visita guidata per: Museo del Cinema, Museo dell'Automobile, Palazzo Madama, Museo dell'Astronomia, Superga |
| Gratuità | docenti accompagnatori |
| Organizzazione del viaggio | Treno Roma-Torino a/r - Pullman GT a disposizione per Torino e Superga |
| Programma del Viaggio | 1°giorno Roma-Torino in treno, arrivo a Torino e visita al Museo Nazionale del Cinema, sistemazione in albergo cena e pernottamento 2° giorno colazione, Palazzo Madama, pranzo in ristorante o self-sevice, spostamento a Superga e visita guidata, albergo cena e pernottamento |

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3° giorno colazione, visita al Museo dell'Astronomia, visita al Museo dell'Automobile 4° giorno colazione rientro in treno a Roma |
| Sevizi richiesti per la struttura ricettiva | Hotel a Torino Mezza Pensione Camere per i ragazzi con bagno in camera Camere singole per accompagnatori con bagno in camera |
| Numero alunni partecipanti | Circa 44 |

LOTTO N. 2 - CAMPO SCUOLA MONTE AMIATA E VAL D'ORCIA - CIG: Z7F2B763B4

SCUOLA PRIMARIA classe quinta

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo previsto | SECONDA META' MAGGIO 3gg. - 2 notti (no venerdì) |
| Destinazione | MONTE AMIATA E LA VAL D'ORCIA (le miniere e l'ambiente naturale) |
| Musei E Visite Guidate | Pienza, Bagno Vignoni, Parco dei Mulini, Piancastagnaio, Borgo di Abbadia, miniera di Abbadia San Salvatore, Monte Amiata |
| Ulteriori oneri a carico del contraente | Biglietti ingresso e visita guidata per: Miniera di Abbadia San Salvatore Guida Turistica per: Pienza, Bagno Vignoni, Parco dei Mulini, Piancastagnaio, Borgo di Abbadia Guida Naturalistica per: Monte Amiata 1 operatore disponibile con esperienza per animazione |
| Gratuità | Alunni DVA docenti accompagnatori 1 accompagnatore ogni alunno disabile |
| Organizzazione del viaggio | Pullman GT a disposizione per tutto il viaggio |
| Programma del Viaggio | 1° giorno Roma-Pienza in pullman, Pienza, pranzo al sacco, Bagno Vignoni, Parco dei Mulini, albergo cena e pernottamento 2° giorno colazione, Piancastagnaio, Borgo di Abbadia, Visita alla Miniera, albergo cena e pernottamento 3° giorno colazione, Monte Amiata, pranzo e rientro a Roma |
| Sevizi richiesti per la struttura ricettiva | Hotel in zona Pensione completa Camere per i ragazzi con bagno in camera Camere singole per accompagnatori con bagno in camera |
| Numero alunni partecipanti | Circa 22 di cui 1 DVA |

LOTTO N. 3 - VIAGGI ASSISI E PUGLIA/BASILICATA - CIG: Z762B76438

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Periodo previsto | APRILE 2gg. - 1 notti |
| Destinazione | ASSISI |
| Musei E Visite Guidate | Visita guidata per Assisi (sulle orme di Francesco) |

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Percorso sulla pittura di Giotto |
| Ulteriori oneri a carico del contraente | Biglietti d'ingresso per tutti gli ingressi Guida turistica per visita ad Assisi |
| Gratuità | docenti accompagnatori |
| Organizzazione del viaggio | Viaggio in treno Roma-Assisi a/r |
| Programma del Viaggio | 1°giorno in treno Roma-Assisi, visita al comune medievale di Assisi, pranzo al sacco, rientro in monastero, cena e pernottamento 2° giorno colazione, percorso sulla pittura di Giotto, pranzo, rientro a Roma in treno |
| Sevizi richiesti per la struttura ricettiva | Monastero Benedettino Mezza pensione (cena 1°g, colazione 2° g) Camere per i ragazzi con bagno in camera Camere singole per accompagnatori con bagno in camera |
| Numero alunni partecipanti | Circa 23 |

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

| | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo previsto | SECONDA META' DI MARZO (4gg. 3 notti) - NO giovedì 26 marzo |
| Destinazione | PUGLIA E BASILICATA |
| Musei E Visite Guidate | Castel del Monte, Trani, Grotte di Castellana, Alberobello, Lecce, Otranto, Matera |
| Ulteriori oneri a carico del contraente | Visite guidate per: Castel del Monte, Trani, Alberobello, Lecce, Otranto, Matera Biglietti ingresso e visita guidata per: Grotte di Castellana Pranzo in ristorante/self-service a Castellana 2° giorno, Otranto 3° giorno e Matera 4° giorno |
| Gratuità | docenti accompagnatori |
| Organizzazione del viaggio | Pullman GT a disposizione per l'intero viaggio |
| Programma del Viaggio | 1°giorno Roma-Castel del Monte in pullman, visita del Castello, pranzo al sacco, spostamento in pullman a Trani, visita del Castello e delle Cattedrali, sistemazione in albergo a Monopoli, cena e pernottamento; 2° giorno colazione, visita alle Grotte di Castellana, pranzo in ristorante, visita ad Alberobello, rientro in albergo cena e pernottamento; 3° giorno colazione, spostamento per Lecce e visita della città barocca, trasferimento ad Otranto, pranzo in ristorante, visita guidata di Otranto, rientro in hotel cena e pernottamento; 4° giorno colazione, spostamento a Matera, visita guidata di Matera, pranzo con il cestino, rientro a Roma in pullman in serata. |
| Sevizi richiesti per la struttura ricettiva | Hotel a Monopoli e dintorni Mezza pensione Camere per i ragazzi con bagno in camera Camere singole per accompagnatori con bagno in camera |
| Numero alunni partecipanti | Circa 63 |

Nota Bene: alla scansione del programma descritto possono essere apportate da parte dell'ADV le variazioni necessarie, previo accordo con il referente dell'Istituto Comprensivo.

I giorni di durata del viaggio dovranno essere compresi, salvo esplicita richiesta nel programma di viaggio, dal Lunedì al Venerdì esclusi giorni festivi o prefestivi.

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016, al D.I. 129/2018 ed in base a quanto specificato dal presente bando.

Il servizio verrà affidato per ogni singolo lotto alla ADV secondo le modalità del criterio dell'offerta più vantaggiosa Art. 95 del D.lgs 50/2016, tenuto conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:

OFFERTA ECONOMICA **massimo 45 punti**

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 45 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$45 : x = A : B$$

Dove:

X = punteggio da assegnare alla Ditta esaminata

A = prezzo della Ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI **massimo 55 punti**

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi secondo gli indicatori pre-definiti elencati nella tabella di valutazione (**allegato 2**):

| | |
|----------------------------------------------|------------------|
| TRASPORTO- DITTA PULLMAN | massimo 10 punti |
| SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE | massimo 25 punti |
| PROGRAMMA PROPOSTO | massimo 10 punti |
| ASSICURAZIONE E CERTIFICAZIONI | massimo 5 punti |
| GRATUITA' | massimo 5 punti |

Le offerte ammesse saranno valutate dalla Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica, L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'ADV che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

1. Costi
2. Programma

Qualora si rendesse necessario, l'Amministrazione si ritiene libera di procedere alla richiesta di un'ulteriore offerta migliorativa e in caso di ulteriore parità di procedere con il sorteggio.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte **presentate per ogni singolo lotto** e indirizzate all'attenzione del Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Ghio, dovranno pervenire entro il **termine perentorio del giorno 28 gennaio 2020 alle ore 12:00 a pena d'inammissibilità.**

La prescritta documentazione dovrà pervenire:

- a mezzo pec all'indirizzo rmic8bp00c@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata postale con A.R. (non farà fede il timbro postale);
- con corriere autorizzato;
- consegnata, a mano presso l'Ufficio di Segreteria:

Istituto Comprensivo Statale Ovidio

Via Giancarlo Bitossi, 5 - 00136 Roma

Non saranno prese in considerazione offerte inviate via fax o tramite posta elettronica.

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno prese in considerazione solo le offerte **pervenute entro il termine sopra indicato** e pertanto sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o tardivo arrivo dell'offerta. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad offerta precedente.

I plichi dovranno essere idoneamente **chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con nastro adesivo.**

Essi dovranno recare **ben visibile all'esterno** - oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA - PREVENTIVO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE lotto n cig - anno scolastico 2019/20"**.

In caso di trasmissione via pec tale dicitura dovrà costituire oggetto della mail.

I plichi, come sopra costituiti, dovranno contenere **pena l'esclusione dalla gara, unicamente due buste a loro volta chiuse e controfirmate:**

- 1. Documentazione tecnica**
- 2. Offerta economica**

La busta recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Capitolato d'Appalto (**allegato 1**) debitamente firmato e contenente una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni
- b) Elaborato Tecnico (a cura dell'ADV) della proposta di soggiorno, nel quale dovrà essere specificato il programma dettagliato di soggiorno, tutto quanto previsto **dall'allegato 2** con la tassativa specifica di:
 - ✓ servizi e attività coperte dalla quota (**la cifra dovrà essere indicata solo nell'allegato 3**)
 - ✓ servizi esclusi;
 - ✓ gratuità previste;
 - ✓ garanzie assicurative fornite, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ed eventuali polizze di assistenza, a favore di tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori: devono essere tassativamente specificati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituto Scolastico;
 - ✓ termini di annullamento, eventuali penalità in caso di rinuncia da parte di uno o più studenti e/o di eventuale disdetta da parte dell'Istituto Scolastico
 - ✓ modalità e termini di pagamento
 - ✓ altre agevolazioni

La busta recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, **l'allegato 3** e dovrà **prevedere tutti i costi dei servizi che l'Istituto ha chiesto.**

Dovranno essere indicate le quote per ulteriori ingressi , per escursioni facoltative, supplementi per bevande o menu particolari.

L'offerta dovrà essere formulata pro-capite ed espressa in cifre e in lettere.

L'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'ADV partecipante o da persona munita di idonei poteri, nonché siglata dal medesimo in ogni pagina. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegatario.

Non sono ammesse offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto.

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Istituto Scolastico.

Il prezzo unitario offerto dovrà essere mantenuto invariato fino alla data di effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 111/1995.

Nulla è dovuto dall'Istituto Scolastico ai concorrenti per la partecipazione alla gara.

CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di inammissibilità o di esclusione dalla gara:

- b) la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabiliti
- c) la mancanza di integrità dei plichi contenenti le offerte o la presenza di irregolarità relative alla chiusura degli stessi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte
- d) il mancato possesso di uno dei requisiti generali previsti dal presente bando
- e) l'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti
- f) la mancanza totale dell'offerta economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad esempio offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta, ecc.) e, altresì, la mancanza dei requisiti tecnici minimi del servizio
- g) la mancanza all'interno del plico contenente la documentazione tecnica di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni
- h) eventuali altre cause espressamente previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge vigenti; l'Istituto Scolastico inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, entro il termine che sarà indicato.

MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E ALL'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste è fissata per il giorno **29 gennaio 2020 alle ore 11:00**, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Scolastico.

L'apertura dei plichi sarà effettuata da apposita Commissione di gara nominata dal Responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Ghio.

È facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924, purché giudicata idonea e congrua.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Scolastico www.istitutoovidio.edu.it e saranno direttamente informate tutte le ADV che abbiano presentato offerta.

RISERVE DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto qualora non siano disponibili le necessarie e previste risorse umane, materiali e finanziarie, ovvero dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le strutture ospitanti non fossero adeguate agli standard previsti.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di prorogare, previa comunicazione alle ADV offerenti, la data di apertura delle offerte pervenute, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto Scolastico, avverrà con una lettera d'impegno dell'Istituto Scolastico stesso e sarà stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.Lgs. 111/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto sarà firmato sia dall'ADV che dall'Istituto Scolastico nelle persone legalmente autorizzate.

SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 207/2010 l'ADV aggiudicataria del servizio è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali nonché delle spese per le copie degli elaborati necessari alla stipula del contratto e all'esecuzione del servizio.

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva dell'ADV tramite l'acquisizione del DURC (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA) rilasciato da INPS e INAIL. Il pagamento è inoltre soggetto alle verifiche di mancanza di inadempimento fiscale da realizzare tramite i servizi online di EQUITALIA. In questo caso le eventuali inadempienze che comportassero pignoramenti delle somme equivalgono all'effettivo pagamento delle somme dovute e la ditta appaltante è tenuta comunque alla realizzazione del servizio.

Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario.

I pagamenti saranno effettuati al ricevimento della fattura elettronica Codice univoco ufficio: **UF0VY2**.

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi del D.LGS 196/03 L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03. Responsabile del procedimento è il DSGA Emma Fioretti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Claudia Ghio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATI

1. Capitolato d'appalto (allegato 1)
2. Tabella elementi di valutazione (allegato 2)
3. Offerta economica (allegato 3)
4. Informativa trattamento dati (allegato a cura dell'ADV)